

**ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ  
МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ БИХ**

---

**ЗА 2022. ГОДИНУ**

## 1. УВОД

Корупција је један од највећих изазова нашег времена, те је глобално препозната као једна од основних препрека развоја друштва и демократије. Земље у транзицији, као што је Босна и Херцеговина (БиХ), посебно су подложне феномену корупције с обзиром на слабо развијене институционалне капацитете за провођење закона, те генерално недовољан степен демократске културе у цјелокупном друштву. Висок степен корупције један је од најзначајнијих проблема у БиХ и представља озбиљну препреку на њеном путу ка Европској унији (ЕУ).

Корупција негативно утиче на економске токове тиме што узрокује непредвидиве трошкове за инвеститоре који су обесхрабрани за будућа улагања, узрокује раст сиве економије и смањење прихода државе по основу неплаћених пореза, царина и других дажбина, повећава трошкове администрације, роба и услуга, те смањује продуктивност. Ова појава, у друштвеном смислу, утиче на измијењен систем вриједности, па чак и оправдавање незаконитог понашања. У политичком смислу, нарушава легитимитет и углед институција власти, угрожава остварење начела правне државе и узрокује неповјерење грађана у власт и политичку нестабилност повећањем јаза између елита и обичног грађанства.

У БиХ је до сада усвојено неколико стратешких докумената за борбу против корупције на државном, ентитетским и нивоу Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту БД БиХ), као и нижим нивоима власти. Досадашњи стратешки документи нису адекватно имплементирани, што се констатује и у извјештајима о напретку БиХ (прилози уз саопштење Европске комисије Европском парламенту и Вијећу ЕУ) за посљедњих неколико година. У њима се цјелокупни ангажман БиХ оцјењује тек као “рана фаза борбе против корупције.”

## 2. Дефиниција корупције

Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције („Службени гласник БиХ“ бр. 103/09 и 58/13) :

*„Корупција је свака злоупотреба моћи повјерене јавном службенику или лицу на политичком положају на државном, ентитетском, кантоналном нивоу, нивоу Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, градском или општинском нивоу, која може довести до приватне користи. Корупција посебно може укључивати директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, којима се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашања очекиваних од примаоца мита.“*

## 3. Законодавни оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини

Закони који директно или индиректно регулишу област борбе против корупције у Босни и Херцеговини су:

- **Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције** („Службени гласник БиХ“, бр.: 103/09 и 58/13, у даљем тексту Закон о Агенцији);
- **Закон о заштити особа које пријављују корупцију у институцијама БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 100/13),
- **Закон о сукобу интереса у институцијама власти БиХ** („Службени гласник

- БиХ“, бр.: 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 и 41/16);
- **Кривични закон БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15, 40/15, 35/18 и 46/21);
  - **Закон о кривичном поступку БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09, 72/13 и 65/18);
  - **Закон о раду у институцијама БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17);
  - **Закон о државној служби у институцијама БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17);
  - **Закон о управи** („Службени гласник БиХ“, бр.: 32/02, 102/09 и 72/17);
  - **Закон о министарствима и другим органима управе БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17);
  - **Закон о слободи приступа информацијам у БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13);
  - **Изборни закон БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16, 54/17 и 41/20);
  - **Закон о финансирању политичких странака** („Службени гласник БиХ“, бр.: 95/12, 96/13 и 41/16);
  - **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник БиХ“, бр.: 39/14);
  - **Закон о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности** („Службени гласник БиХ“, бр.: 47/14 и 67/16);
  - **Закон о Суду БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 29/00, 16/02, 24/02, 03/03, 37/03, 42/03, 04/04, 09/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09 и 97/09);
  - **Закон о Високом судском и тужилачком вијећу БиХ** („Службени гласник БиХ“, бр.: 15/02, 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08).

Кривичним законом Босне и Херцеговине (XIX глава) су одређена коруптивна кривична дјела и кривична дјела против службене и друге одговорне дужности, а то су:

- *Примање дара и других облика користи,*
- *Давање дара и других облика користи,*
- *Примање награде или другог облика користи за трговину утицајем,*
- *Давање награде или другог облика користи за трговину утицајем,*
- *Злоупотреба положаја или овлаштења,*
- *Проневјера у служби,*
- *Превара у служби,*
- *Послуга у служби,*
- *Несавјестан рад у служби,*
- *Кривотворење службене исправе,*
- *Противзаконита наплата и исплата,*
- *Противзаконито ослобођење особе лишене слободе,*
- *Противзаконито присвајање ствари при претресању или извршењу.*

#### **4. Стратешки оквир у борби против корупције Босне и Херцеговине**

На 6. сједници одржаној 07.05.2015. године Савјет министара Босне и Херцеговине, усвојио је Стратегију за борбу против корупције за период од 2015. до 2019. године и Акциони план за њено провођење.

Агенција за превенцију корупције и борбу против корупције (у даљем тексту: АПИК) израдила је Стратегију за борбу против корупције 2020-2024. и Акциони план за њено провођење те исте поднијела Савјету министара БиХ на усвајање. До краја 2021. године наведени документи нису усвојени, па се с тога овај документ сачињава на основу Смјерница за стратешко планирање антикорупцијских политика у БиХ из априла 2021. године (у даљем тексту: Смјернице) које је АПИК израдио и доставио свим институцијама БиХ.

Смјернице које представљају основ за израду овог Плана састоје се од четири стратешка циља који су уједно и стратешки циљеви планова борбе против корупције институција а који представљају даљу разраду Стратегије и Акционог плана.

#### **Стратешки циљеви Плана су:**

1. Успостављање и јачање институционалних капацитета, нормативног и стратешког оквира за ефикасну превенцију корупције и координацију борбе против корупције;
2. Развијање, промовисање и провођење превентивне антикорупцијске активности у јавном и приватном сектору;
3. Унапређење дјелотворности и ефикасности правосудних институција и органа за провођење закона у откривању и процесуирању коруптивних кривичних дјела;
4. Укључивање цјелокупног друштва у борбу против корупције.

#### **5. Међународни документи у области борбе против корупције**

Најзначајнији међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су:

- Кривично правна конвенција о корупцији из 1999.године;
- Грађанско правна конвенција о корупцији Вијећа Европе из 1999. године;
- Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са три припадајућа протокола из 2000. године;
- Конвенција Уједињених нација против корупције из 2005 године;
- Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом из 1990. године

#### **6. Визија Министарства за људска права и избјеглице БиХ везано за очекивани учинак реализације Плана**

Имајући у виду дефиницију корупције, Смјернице за стратешко планирање антикорупцијских политика у БиХ као и надлежности Министарства за људска

права и избјеглице БиХ произашла је следећа визија:

*Министарство за људска права и избјеглице БиХ, кроз изградњу и унапређење капацитета унутар институције, усклађивање докумената са нормативним оквиром за борбу против корупције у БиХ и активностима на плану јачања свијести о штетности корупције, смањењу толеранције ка коруптивном понашању, превенцији корупције, њеном проактивном откривању и неселективном и ефикасном процесуирању, активно имплементира борбу против корупције, владавину права и на тај начин доприноси повјерењу грађана у институције власти.*

## **7. Надлежност Министарства за људска права и избјеглице БиХ**

У складу са чланом 12. Закона о министарствима и другим органима управе БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17), Министарство за људска права и избјеглице БиХ надлежна је за:

- праћење и провођење међународних конвенција и других докумената из области људских права и основних слобода;
- промоцију и заштиту личних и заједничких људских права и слобода;
- усклађивање и припрему извјештаја надлежним домаћим тијелима и институцијама и међународним институцијама и организацијама о провођењу обавеза из међународних конвенција и међународних докумената;
- креирање и провођење активности на испуњавању обавеза БиХ у погледу пријема у евроатлантске интеграције, посебно у вези с примјеном Европске конвенције о људским правима и основним слободама и њеним протоколима;
- праћење и израду информација о стандардима, остварењима и активностима у областима људских права;
- сарадњу с вјерским заједницама;
- сарадњу с националним мањинама и њиховим удружењима;
- сарадњу с институцијама и организацијама задуженим за тражење несталих особа у БиХ;
- сарадњу с Црвеним крижем/крстом БиХ и Међународним комитетом Црвеног крижа/крста и хуманитарним организацијама;
- старање о питањима везаним за азил и права избјеглица који долазе у БиХ;
- провођење Анекса VII. Општег оквирног споразума за мир у БиХ, као и праћење и надзор провођења тог Анекса;
- креирање и провођење политике у БиХ у области повратка избјеглица и расељених особа у БиХ, пројеката реконструкције и осигурање других услова за одрживи повратак;
- усклађивање, усмјеравање и надзор у оквиру Комисије за избјеглице и расељене особе, активности ентитета и других институција у БиХ одговорних за провођење политике у овој области;
- све остале активности прописане законом, и/или које се односе на провођење Анекса VI. и VII. Општег оквирног споразума за мир у БиХ;
- сарадња с невладиним сектором у погледу питања из надлежности Министарства;

- креирање политике уселјавања и азила у БиХ;
- креирање политике БиХ према исељеништву.

## **8. Законски оквир Министарства за људска права и избјеглице БиХ**

### **а) ЗАКОНИ**

- Закон о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 и 32/13 и 93/17),
- Закон о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17),
- Закон о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 97/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17),
- Закон о Вијећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08),
- Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17),
- Закон о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13 и 87/13),
- Закон о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12 и 87/12 и 32/13),
- Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/14),
- Закон о равноправности сполова у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 16/03, 102/09 и 32/10),
- Закон о избјеглицама из БиХ и расељеним лицима у БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 23/99, 21/03 и 33/03 ),
- Закон о заштити права припадника националних мањина ("Службени гласник БиХ", број 12/03, 76/05 и 93/08),
- Закон о слободи вјере и правном положају цркава и вјерских заједница у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 5/04),
- Закон о забрани дискриминације ("Службени гласник БиХ", број 59/09),
- Закон о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13),
- Закон о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 100/13).

### **б) ПОДЗАКОНСКИ АКТИ**

- Правилник о начину остваривања права на социјалну заштиту особа којима је призната међународна заштита у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 3/09),
- Правилник о начину остваривања права на рад особа којима је призната међународна заштита у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 67/08),
- Правилник о личном стању и упису чињеница рођења, вјенчања и смрти избјеглица и особа под међународном заштитом у Босни и Херцеговини у матичне књиге ("Службени гласник БиХ", број 51/07),
- Правилник о начину остваривања здравственог осигурања и здравствене заштите особа којима је признат избјеглички статус или други вид међународне правне заштите у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 24/07),
- Правилник о минимуму стамбених услова за санацију и изградњу стамбених објеката у сврху повратка ("Службени гласник БиХ", број 93/06),

- Правилник о процедурама реализације интервентне помоћи намијењене за хитно рјешавање одрживог повратка расељених лица, повратника и избјеглица из Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 67/08),
- Одлука о заступнику/агенту Савјета министара Босне и Херцеговине пред Европским судом за људска права и Канцеларији заступника/агента Савјета министара Босне и Херцеговине пред Европским судом за људска права ("Службени гласник БиХ", бр. 41/03 и 65/05),
- Одлука о формирању Агенције за равноправност сполова у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ; број 12/04),
- Упутство о начину и процедурама одабира корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица ("Службени гласник БиХ", број 48/06),
- Упутство о провођењу Закона о слободи вјере и правном положају цркава и вјерских заједница ("Службени гласник БиХ", број 83/06),
- Упутство о начину и процедурама идентификације корисника помоћи из Подфонда за интервентну помоћ у одрживом повратку у БиХ ("Службени гласник БиХ", број 96/06),
- Инструкција о процедури овјере спецификације роба у сврху ослобађања од плаћања царинских даубина ("Службени гласник БиХ", број 87/06).

## **ц) ИНТЕРНИ АКТИ**

- Правилник о унутрашњој организацији Министарства за људска права и избјеглице БиХ, број:01-02-4242/13 од 11. 1. 2013.године,
- Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, број:01-02-4242-1/12 од 23. 7. 2015. године,
- Правилник о интерном пријављивању корупције и заштити лица која пријаве корупцију у Министарству за људска права и избјеглице БиХ, број:01-02-1023/14 од 24. 3. 2014. године,
- Правилник о интерним процедурама стварања, контроле и реализације финансијских обавеза број:01-02-2-116 -1/19 од 25. 12. 2018. године,
- Правилник о измјенама и допунама Правилника о интерним процедурама стварања, контроле и реализације финансијских обавеза у Министарству за људска права и избјеглице БиХ, број:01-02-2-116-2/19 од 15.7. 2021. године,
- Правилник о интерним процедурама у поступку јавних набавки роба, услуга и радова Министарства за људска права и избјеглице БиХ број:01-02-2148/12 од 12. 6. 2012. године,
- Правилник о интерној контроли, број:01-02-986/2012 од 14. 3. 2012. године,
- Правилник о поступку директног споразума, број:01-02-2-259/15 од 26. 1. 2015. године,
- Правилник о кретању поште Министарства за људска права и избјеглице БиХ, број:01-50-4698/12 од 7. 12. 2012. године,
- Правилник о критеријима за учешће и накнаде државних службеника, запосленика и спољних сарадника у пројектима посебне намјене и другим радним тијелима из надлежности Министарства за људска права и избјеглице БиХ, број:01-02-2145/2012. од 12. 6. 2012. године,
- Правилник о измјенама и допунама Правилника о критеријима за учешће и накнаде државних службеника, запосленика и спољних сарадника у пројектима посебне намјене и другим радним тијелима из надлежности Министарства за људска права и избјеглице БиХ, број:01-02-2145-1/2012. од 6. 12. 2012. године.,
- Правилник о додјели новчане награде-стимулације запосленим у Министарству за

- људска права и избјеглице, број:01-02-2- 1687-1/21 од 3. 6. 2021. године,
- Правилник о чувању, руковању, евиденцији, уништавању и нестанку печата број:01-07-3-831-1/16 од 1. 3. 2016. године,
  - Правилник о процедурама стратешког и финансијског планирања у Министарству за људска права и избјеглице БиХ, број:01-02-2533/13 од 1. 7. 2013. године,
  - Правилник о раду, број:01-02-1493/13 од 5. 4. 2013. године,
  - Правилник о страним донацијама за реализацију пројеката из надлежности министарства, број:01-02-2295/13 од 14. 6. 2013. године,
  - Правилник о оцјењивању рада запосленика, број:01-02-1492/13 од 18. 4. 2013. године,
  - Правилник о евиденцији, чувању и поступању са тајним подацима у Министарству за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, број:01-02-1229/08 од 3. 4. 2008. године,
  - Рјешење о одређивању организационих јединица којима се пошта доставља у рад, број:01-07-9-504/15 од 18. 2. 2015. године,
  - Листа категорија регистратурне грађе с роковима чувања у Министарству за људска права и избјеглице БиХ, број:01-49-2917-4/18 од 15.11. 2018. године,
  - Кодекс понашања запослених у Министарству за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине у вези са финансијско-материјалним средствима, број:01-02-4543/13 од 27. 11. 2013. године,
  - План интегритета Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, број: 01-02-1-3014/14 од 29.7.2014. године
  - Инструкција за радна мјеста у вези са имплементацијом Оперативног плана за реализацију Стратегије у борби против корупције, број: 01-50-2794-2/13 од 13. 12. 2013. године
  - Правилник о кориштењу мобилних телефона, број:01-02-2-3222-1/16 од 7. 11. 2016. године,
  - Правилник о измјени и допуни Правилника о кориштењу мобилних телефона, број: 01-02-2-3222-2/16 од 22.10.2018. године,
  - Правилник о измјени Правилника о кориштењу мобилних телефона, број: 01-02-2-3222-3/16 од 31.5.2019. године,
  - Правилник о измјени Правилника о кориштењу мобилних телефона, број: 01-02-2-3222-4/16 од 25.6.2020. године,
  - Правилник о кориштењу службених фиксних телефона, број:01-02-2-3221-1/16 од 7. 11. 2016. године,
  - Правилник о измјени Правилника о кориштењу службених фиксних телефона, број: 01-02-2-3221-2/16 од 15.10.2019. године,
  - Правилник о условима набавке, броју и начину кориштења и одржавања службених возила Министарства за људска права и избјеглице, број:01-02-2-3224-1/16 од 7. 11. 2016. године,
  - Правилник о условима набавке, броју и начину кориштења и одржавања специјализованих службених возила Министарства за људска права и избјеглице, број:01-2-3726-13/14 од 23. 3. 2015. године,
  - Правилник о кориштењу средстава за репрезентацију, број:01-02-2-3223-1/16 од 7. 11. 2016. године,
  - Правилник о измјени Правилника о кориштењу средстава за репрезентацију, број: 01-02-2-3223-2/16 од 15.7.2021. године,
  - Инструкције о поступку закључивања уговора о дјелу, број: 01-02-2-1969-1/20 од 12.10.2020. године,
  - Правилник набавке, кориштења и пописа сталних средстава, број: 02-02-2-2886-1/19 од 27.12.2019. године,

- Правилник о јавним набавкама и радним процесима у јавним набавкама, број: 01-02-3-3324-1/18 од 19.12.2018. године,
- Правилник о процедурама стратешког и финансијског планирања у Министарству за људска права и избјеглице БиХ, број: 01-02-2533/13 од 1.7.2013. године,
- Правилник о процедурама средњорочног планирања и извјештавања у Министарству за људска права и избјеглице БиХ, број: 02-02-2-2885-1/19 од 27.12.2019. године,
- Инструкције о раздужењу у Министарству за људска права и избјеглице БиХ, број: 01-02-2-907-1/18 од 5.4.2018. године,
- Правилник о поклонима, број:01-02-2-3587/14 од 29. 10. 2014. године,
- Правилник о чувању, руковању, евиденцији, уништавању и нестанку печата, број: 01-07-3-831-1/16 од 1.3.2016. године,
- Правилник о раду благајне, број:01-02-2-3400/14 од 17. 11. 2014. године,
- Смјернице о поступку додјеле грант средстава Министарства за Људска права и избјеглице БиХ, број: 01-02-2-861-3/17 од 10.7.2017. године,
- Интерне процедуре у процесу израде буџета, број:02-16-1-2889-1/19 од 27. 12. 2019. године,
- Правилник о вођењу персоналних досјеа запослених у Министарству за људска права и избјеглице БиХ, број: 01-02-2-3792/14 из децембра 2014. године.
- Правилник о начину поступања са предметима и актима у оквиру Опис система број:01-02-3-1426/16 од 17. 5. 2016. године,
- Водич Министарства за људска права и избјеглице за приступ информацијама број:01-02-2-1636-1/20 од 26.8. 2020. године

## **9. Организациона структура Министарства за људска права и избјеглице БиХ**

У Министарству за људска права и избјеглице БиХ организациона структура назначена је и описана у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста којим је прописана унутрашња организација ове институције и то: организационе јединице и њихова надлежност, начин руковођења, програмирање и извршавање послова, овлаштења и одговорности државних службеника и запосленика у обављању послова, укупан број државних службеника и запосленика за обављање послова, поступак пријема запосленика у радни однос, назив и распоред послова по организационим јединицама, опис послова за сваког државног службеника и запосленика са потребним условима у погледу стручне спреме и других услова за рад на одређеним пословима, те број приправника који се примају у радни однос, услови за њихов пријем и поступак њиховог пријема. У Министарству за људска права и избјеглице БиХ се примјењује вертикални систем руковођења који се огледа у руковођењу институцијом према хијерархији радних мјеста.

## **10. Одговорност институције у систему борбе против корупције**

У складу са Смјерницама за стратешко планирање антикорупцијских политика у БиХ и дефинисаним роковима, Министарство за људска права и избјеглице БиХ одговорно је за израду и усвајање као и праћење и извјештавање о имплементацији Плана борбе против корупције.

Имајући у виду одговорност Министарства за људска права и избјеглице БиХ као институције БиХ према грађанима БиХ, наша дужност је да личним примјером покажемо спремност за борбу против корупције. То укључује, између осталог, успостављање учинковитог састава координације активности унутар Министарства усмјерених на борбу против корупције како би се осигурала конзистентност и

одрживи резултати активности као и осигурање провођења и поштовања законодавног оквира за борбу против корупције у БиХ.

У одговорност институције спада и изградња капацитета Министарства за борбу против корупције, као и подизање свијести запосленика Министарства о ризицима корупције те јачање већ постојећег негативног мишљења о корупцији.

С обзиром на сложеност проблема корупције те њен директни утицај на поштовање основних друштвених вриједности, владавине права и самоодрживог развоја, одговорност Министарства је поштовање и осигурање провођења следећих начела у примјени Плана:

- **Владавина права** - усклађеност правних аката и свих радњи правних субјеката са законом
- **Заснованост на чињеницама** - планирање, праћење и процјена испуњености антикорупцијских задаћа треба се заснивати на чињеницама;
- **Добра пракса** - усаглашавање антикорупцијских активности са добрим праксама на пољу супротстављања корупцији у земљи и у осталим транзицијским земљама, учењем на грешкама, уоченим обрасцима коруптивног понашања и њиховог узрока у систему;
- **Свеобухватност и инклузивност** - координирану укљученост највећег броја актера и утицај на што је могуће већи број фактора који доприносе корупцији;
- **Транспарентност и партиципативност** - правовремено упознавање јавности са доношењем одлука и политика у институцијама на свим нивоима у БиХ, као основа за утицање на њихово доношење је моћно средство за спречавање корупције;
- **Непристрасност и стручност** - политичка и друга неутралност и компетентност за испуњавање антикорупцијских задаћа неопходни су за дуг и сложен процес као што је борба против корупције;
- **Оријентисаност на учинак** - утврђивање јасних, мјерљивих и остваривих циљева;

#### **11. Обавезе и одговорности организационих јединица Министарства за људска права и избјеглице БиХ у смислу улоге у провођењу борбе против корупције**

Обавезе и одговорности организационих јединица Министарства за људска права и избјеглице БиХ дате су у оквиру табеларног прегледа (други дио Плана борбе против корупције Министарства за људска права и избјеглице БиХ) под називом: План активности Министарства за људска права и избјеглице БиХ за провођење Плана борбе против корупције за 2022. годину.

#### **12. Временски оквир плана борбе против корупције**

Временски оквир Плана борбе против корупције одређен је у складу са Смјерницама за стратешко планирање антикорупцијских политика у БиХ и обухвата период за 2022. годину.

#### **13. Финансијска пројекција имплементације**

Провођење циљева и активности наведених у Плану борбе против корупције,

Министарство за људска права и избјеглице БиХ вршиће у складу са планираном динамиком реализације и потребним финансијским средствима у оквиру своје надлежности и у складу са Законом о буџету институција и међународних обавеза БиХ.

#### **14. Проактивни мониторинг имплементације планова борбе против корупције**

План борбе против корупције одражава стратешко одређење Министарства за људска права и избјеглице БиХ за ефикасну превенцију корупције. Стога је, на оперативном нивоу, дефинисан сет мјера и активности с циљем постизања очекиваних резултата. Како би осигурала превенцију корупције као и имплементацију Плана борбе против корупције за 2022. годину Министарство за људска права и избјеглице БиХ је увело састав мониторинга провођења Плана борбе против корупције.

Проактивни мониторинг провођења плана борбе против корупције подразумијева предузимање континуираних активности у Министарству на праћењу и евалуацији степена имплементације појединачних мјера и активности. Сврха праћења и евалуације није само прикупљање података о напретку или неуспјесима у провођењу активности на плану супротстављања корупцији, него и предузимање мјера како би се уклонили или умањили недостаци, те идентификовали нови елементи који би се уградиле у постојеће или нове стратешке мјере с циљем што ефикасније превенције корупције. Проактивни мониторинг заснован је прије свега на процесу извјештавања Агенцији за борбу против корупције као средишњој тачки за координацију провођења Плана борбе против корупције путем електронске апликације инсталиране на веб страници Агенције. Носиоци активности у процесу извјештавања и размјене информација су контакт тачка ( особа именована испред Министарства за људска права и избјеглице БиХ) и координатори активности испред Агенције за борбу против корупције.

#### **15. Потенцијални ризици у имплементацији Плана борбе против корупције**

Сваки реформски процес, а посебно борба против корупције, сложен је и захтјеван процес којег прате препреке за постизање потребних учинака.

- Недостатак одлучности доносилаца одлука
- Недовољна самосталност и компетентност субјеката провођења феномена као што је корупција, борба против ње не може бити ефикасна и дати потребне резултате;
- Недовољна ангажованост субјеката провођења
- Недостатак финансијских и других ресурса
- Недостатак систематичности и координације (међуинституционално и унутар институције)
- Немогућност препознавања корупције од стране запослених

II ДИО

ПЛАН АКТИВНОСТИ МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ БИХ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

Стратешки циљ 1: Успостављање и јачање институционалних капацитета, нормативног и стратешког оквира за ефикасну превенцију корупције и координацију борбе против корупције

<b>Стратешки програм Јачање капацитета за превенцију корупције и координацију борбе против корупције у МЉПИ</b>				
Активност	Рок за провођење	Организационе јединице МЉПИ задужене за провођење	Индикатори успјешности	
1.	Именоване контакт особе у МЉПИ а у складу са критеријима и смјерницама	Први квартал 2022. године	Кабинет министра	Именована контакт особа у МЉПИ
			Контакт особа за сарадњу са АПИК-ом	Достављени подаци АПИК-у (име и презиме, службени маил и контакт телефон)

<b>Стратешки програм Унапређење система координације и сарадње</b>				
Активност	Рок за провођење	Организационе јединице МЉП задужене за провођење	Индикатори успјешности	
2.	Достављање података о провођењу плана борбе против корупције	Континуирано	Контакт особа за сарадњу са АПИК-ом	Достављени подаци АПИК-у

**Стратешки циљ 2: Развијање, промовисање и провођење превентивне антикорупцијске активности у јавном и приватном сектору**

<b>Стратешки програм Смањење могућности појаве корупције кроз унапређење проактивне транспарентности МЉПИ и побољшање примјене закона о слободи приступа информацијама (ЗОСПИ)</b>				
<b>Активност</b>		<b>Рок за провођење</b>	<b>Организационе јединице МЉПИ задужене за провођење</b>	<b>Индикатори успјешности</b>
3.	Министарство подстиче и унапређује проактивну транспарентност у складу са стандардима „Партнерство за отворену власт „	Континуирано	Све организационе јединице	Унапређена активна транспарентност Министарства
4.	Именовати службенике за информисање и израдити водич и индекс регистра информација	Континуирано	Све организационе јединице	Израђен водич и индекс регистра информација

<b>Стратешки програм Повећање надзора и одговорности над планирањем и извршењем буџета</b>				
<b>Активност</b>		<b>Рок за провођење</b>	<b>Организационе јединице МЉПИ задужене за провођење</b>	<b>Индикатори успјешности</b>
5.	Осигурати транспарентност планирања, прикупљања и трошења јавних средстава Министарства	Континуирано	Сектор за опште, правне и финансијско – материјалне послове	Транспарентност осигурана кроз јавну објаву на веб страницама Министарства

**Стратешки програм  
Развијање културе интегритета и етичности у МЉПИ**

	Активност	Рок за провођење	Организационе јединице МЉПИ задужене за провођење	Индикатори успјешности
6.	Осигурати досљедну примјену Кодекса понашања запослених у МЉПИ	Континуирано	Све организационе јединице	Сви запослени упознати су са садржајем Кодекса понашања у МЉПИ
7.	Осигурати досљедну примјену Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре у МЉПИ	Континуирано	Јединица за интерну ревизију	Интерни ревизори у МЉПИ упознати су садржајем Кодекса професионалне етике
8.	Јачати одговорност запослених у МЉПИ	Континуирано	Сви запослени	Запослени упознати са правилима и принципима доброг понашања и одговорности

**Стратешки циљ 3: Унапређење дјелотворности и ефикасности правосудних институција и органа за провођење закона у откривању и процесуирању коруптивних кривичних дјела**

<b>Стратешки програм Координација и унапређење сарадње у откривању и доказивању корупције</b>				
<b>Активност</b>		<b>Рок за провођење</b>	<b>Организационе јединице МЉПИ задужене за провођење</b>	<b>Индикатори успјешности</b>
<b>9.</b>	Побољшати процедуре за поступање по пријавама корупције у погледу повјерљивости информација које су добијене	Континуирано	Кабинет министра и помоћници министра	Утврђени приједлози за побољшање заштите повјерљивости (Ормарић за притужбе и е-маил)
<b>10.</b>	Континуирано промовисати системе за пријављивање корупције и механизме заштите особа које пријављују корупцију	Континуирано	Кабинет министра и Сектор за опште, правне и финансијско – материјалне послове	Јавност информисана путем званичне веб странице

## Преглед дефинисаног индикатора провођења у смислу конкретније реализације предвиђених КОВИД активности

<b>Надзор и контрола осигурања финансијских и материјалних донација, подстицаја и помоћи</b>	
Активност	Индикатор провођења
1. Дефинисати, (усвојити, донијети) и јавно објавити критерије за <b>пријем</b> и расподјелу финансијских и материјалних донација, подстицаја и помоћи	<p>Министарство за људска права и избјеглице БиХ координира активности на прибављању донација у храни, хигијенским потрепштинама, лијековима и слично ради провођења надлежности институције.</p> <p>Министарство има донесен Правилник о донацијама, а уручене донације се објављују на веб страници институције, те се достављају донаторима поименични спискови корисника донација.</p> <p>Више информација на линку <a href="http://www.mhrr.gov.ba">http://www.mhrr.gov.ba</a></p> <p>Министарство је донаторима обезбиједило спискове корисника којима су донације потребне, а донатори су вршили набавке те је сва документација код истих.</p>
2. Осигурати континуирано праћење додјељених и кориштених донација, подстицаја и помоћи с циљем идентификовања евентуалних злоупотреба	Нису издвајана буџетска средства за ове намјене.
3. Ажурирати и јавно објавити податке о корисницима финансијских и материјалних донација	Нису издвајана буџетска средства за ове намјене.

4. Институционална координација, међусобно информисање и праћење провођења активности	Акциони план се доставља свим организационим јединицама путем е-маила, ОВИС система и огласне табле.
<b>Надзор и контрола процеса запошљавања у институцијама БиХ</b>	
<b>Активност</b>	<b>Индикатор провођења</b>
2.1. Вршити контролу и надзор привременог и ванредног запошљавања за вријеме пандемије	У току Пандемије КОВИДА у Министарству за људска права и избјеглице БиХ није било ванредног запошљавања. Све процедуре заснивања радног односа у МЉПИ врши се транспарентно на основу законски прописаних процедура.
2.2. Јавно објављивати резултате контроле и надзора привременог и ванредног запошљавања за вријеме пандемије	
<b>Праћење и контрола процеса јавних набавки садржи три активности</b>	
<b>Активност</b>	<b>Индикатор провођења</b>
1. На званичној веб страници институција објавити прикупљене податке о проведеним поступцима и додјељеним уговорима за вријеме пандемије	Министарство за људска права и избјеглице БиХ је за вријеме пандемије проводило редовно поступке јавних набавки у складу са усвојеним планом набавки. Планови набавки и Одлуке о избору објављују се на веб страници МЉПИ.

<p>2. Прикупљати податке, исте објединити и објавити информације у вези са јавним набавкама за вријеме пандемије</p>	<p>На веб страници МЛЈПИ редовно се објављује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планови набавки,</li> <li>- Обавјештења о набавци,</li> <li>- Одлуке о избору најповљнијег понуђача.</li> </ul> <p>Поступци су проведени у складу са усвојеним Планом набавки. Према плану набавки за 2020. годину, планирано је укупно 37 поступака, док је према Плану набавки за 2021. годину планирано 33 поступка. Врсте поступака: директни споразум, конкурентски захтјев и отворени поступак.</p>
<p>3. Извршити проактивно праћење свих проведених поступака јавних набавки са фокусом на хитне јавне набавке које су правдане стањем природне несреће</p>	<p>Министарство је проводило сљедеће поступке: директни споразум, конкурентски захтјев и отворени поступак. Није било хитних набавки или преговарачких поступака.</p> <p>Министарство је проводило набавке које су биле предмет набавки и прије пандемије.</p>
<p><b>Пријављивање корупције и заштита узбуњивача за вријеме пандемије КОВИД 19</b></p>	
<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Индикатор провођења</b></p>
<p>4.1. Промовисати механизме за пријављивање корупције и свих облика неправилности</p>	<p>Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине је у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине донијело Правилник о интерном пријављивању корупције и заштити лица која пријаве корупцију у Министарству за људска права и избјеглице број:01-02-1023/14 од 24. 3. 2014. године и именовала контакт особу за борбу против корупције. Лице задужено као контакт тачка редовно остварује контакте са свим запосленим у Министарству за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине по питању борбе против корупције.</p> <p>У циљу борбе против корупције Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине је на својој веб страници отворило посебну е-маил адресу, а у истом циљу је набавило и на видном мјесту истакло сандуче за пријаву корупције.</p>
<p>4.2. Промовисати механизме за заштиту лица која пријављују корупцију у институцијама БиХ</p>	
<p><b>Координација антикорупцијских активности за вријеме пандемије КОВИД 19</b></p>	
<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Индикатор провођења</b></p>
<p>5.1. Осигурати континуирану размјену информација и периодичну координацију у вези са провођењем овог Акционог плана унутар институције</p>	<p>Информације се редовно размјењују са свим организационим јединицама Министарства.</p>
<p>5.2. Редовно информисање, размјена података и искустава на основу провођења овог Акционог плана између институција БиХ и</p>	<p>Министарство редовно периодично обавјештава АПИК о провођењу Акционог плана.</p>

Број: 01-50-1-294-3/22

Сарајево, 17.03.2022. године



**МИНИСТАР**  
*Милош Лучић*  
**Милош Лучић**

Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције дописом број: 06-07-4-161-2/22 од 14.03.2022. године дала је позитивно мишљење на План борбе против корупције Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине за 2022. годину.

Достављено:

- АПИК-у,
- Свим организационим јединицама Министарства,
- а/а.

